

Checklist Societário

Direito societário digital para empresas, sócios e startups

1. Documentos constitutivos

- ☐ Contrato social ou estatuto atualizado e consolidado
- ☐ Todas as alterações registradas na Junta Comercial
- ☐ Quadro societário reflete a realidade atual

2. Deliberações e atas

- ☐ Atas de reuniões e assembleias dos últimos exercícios elaboradas
- ☐ Assembleia anual (aprovação de contas) realizada
- ☐ Atas que exigem registro foram registradas na Junta

3. Livros societários

- ☐ Livros obrigatórios abertos e escriturados
- ☐ (S.A.) Livro de registro de ações nominativas em dia
- ☐ Livros autenticados na Junta ou migrados para o digital

Marque os itens que a sua empresa já cumpre. Cada item não marcado é um ponto de atenção.

Checklist Societário

Direito societário digital para empresas, sócios e startups

4. Capital e sócios

- ☐ Aumentos e reduções de capital formalizados
- ☐ Entradas e saídas de sócios registradas
- ☐ Acordo de sócios ou de acionistas vigente

5. Administração

- ☐ Mandatos dos administradores vigentes e registrados
- ☐ Poderes de representação claros e atualizados

6. Cadastros e regularidade

- ☐ CNPJ e inscrições atualizados após as alterações
- ☐ Certidões da empresa em dia
- ☐ Nenhuma exigência pendente na Junta Comercial

Marcou algum “não”?

A Lawclub coloca a sua empresa em dia — do diagnóstico ao registro na Junta Comercial.

lawclub.com.br/direito-societario